

# お申込み・ご契約に関する注意事項

※仲介業者様/申込者様のチェックシートです。入居申込書と一緒にご返送ください。

## 1. 申込書について

添付の各種申込書の見本を参照し、完全記入でご返送ください。  
契約者様と入居者様が異なる場合は別途ご相談ください。

【ご返送書類】

- ◆入居申込書兼保証委託申込書(完全記入)
  - ◆身分証明書(免許証・保険証などの表裏)
  - ◆本書(仲介業者様または申込者様の押印またはサインを頂いたもの)
- ※個人情報の取り扱い規定についてはお手元にて保管ください。

## 2. ご契約形態について

本物件、個人契約の場合は保証会社への加入を条件としています。

| 保証料    |                           |
|--------|---------------------------|
| ◆毎年プラン | 初回に月額賃料等合計の50%+1年毎10,000円 |

## 3. ご契約時の必要書類について

【ご契約時に必要なもの】

- ◆契約者様の印鑑(シャチハタ不可)
- ◆契約者様の身分証
- ◆契約者様の収入証明コピー(源泉徴収票など)
- ◆駐車場使用車の車検証コピー・駐車場契約者様の免許証コピー(駐車場契約がある場合)

## 4. 審査のご連絡について

※審査期間は最大で1週間程度かかります。  
※審査に必要な書類を追加でご提出頂く場合もございます。  
※審査の結果、見送りとさせて頂く場合がございますが、理由の開示はしておりません。  
※ご本人およびご勤務先、緊急連絡先様などへ確認の連絡が入る場合があります。  
※「入居審査」の結果連絡と併せてご入居開始日(家賃発生日)を決定して頂きます。  
※仲介手数料は賃料1ヶ月分+消費税となります。

## 5. 自転車・ペットなどの持込みについて

※建物によって自転車の台数制限や、ペット・バイク持込み不可などの条件等が異なります。  
詳しくはお問い合わせください。

|     |   |          |   |   |
|-----|---|----------|---|---|
| 自転車 | 有 | 台        | ・ | 無 |
| バイク | 有 | cc       | ・ | 無 |
| ペット | 有 | 匹(小型犬・猫) | ・ | 無 |

## 6. ご入居希望日・その他ご要望等

|                  |        |
|------------------|--------|
| ご入居希望日           | その他ご要望 |
| /                |        |
| 上記、注意事項を確認しました。  |        |
| 年 月 日            |        |
| 仲介業者または申込者様サイン : |        |

# 保証委託申込書

## 個人用

本人確認  
ご希望  
時間

①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時

※ご自身の居住地に保証委託先となる場合はお選びください。  
※保証委託先により保証委託料を徴収させていただきます。

申込日

20 年 月 日

入居  
予定日

20 年 月 日

申込書は、個人情報が明確に「個人情報取扱規程」に基づき取扱われることについて、お申込みが承認された後、自らも同意します。  
申込書に本申込書への署名により、申し込みをします。

氏名(ご目録)

フリガナ

性別  男  女

生年 月 日

国籍

配偶者の有無  有  無

電話番号

携帯番号

### 契約者様・入居者様の情報を ご記入ください

現在所

郵便番号

職業

勤続年数

収入

月収

万円 円

年 月 日

住所

〒

市区町村

番

号

丁目

番

号

名

姓

名

フリガナ

性別  男  女

生年月日

年 月 日

国籍

親  兄弟姉妹  その他

その他

申込書ご本人のみ  申込書および同居人  申込者以外

※下地に記入しきれない場合は、別紙に  
詳細の履歴をご記入ください。

### 緊急連絡先様の情報を ご記入ください (ご親族に限ります)

緊急連絡先

緊急連絡先  連帯保証人(賃貸借契約上)

氏名

フリガナ

性別  男  女

電話番号

携帯番号

生年 月 日

住所

〒

市区町村

番

号

丁目

番

号

名

姓

名

フリガナ

性別  男  女

生年月日

年 月 日

国籍

親  兄弟姉妹  その他

その他

### 契約者様の身分証 (免許証・保証証) 両面コピーと一緒に

annai@ooizumigakuen.net

または FAX : 03-5933-0841 へ送信ください。

使用用途

居住用  事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫)

物件名

〒

物件住所

敷金

田

礼金

株式会社 Caso

審査課



※保証委託料は、保証委託先へ送付させていただきます。  
保証委託料は、保証委託先へ送付させていただきます。  
保証委託料は、保証委託先へ送付させていただきます。

FAX

審査結果送付先

管理会社  仲介会社

※チェックのない場合は、管理会社へ結果送付させていただきます。

# 保証委託申込書 個人用

本人確認  
ご希望時間  
①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時

申込日  
(西暦) 20 年 月 日

入居  
予定日  
(西暦) 20 年 月 日

申込者は、個人情報が別紙「個人情報取扱説明書」にのり取扱われることについて、あらかじめの承諾事項より同意を撤回し、自らも同意します。

申込者は本面への署名により、申し込みをします。

|        |      |        |   |    |   |   |   |   |    |     |
|--------|------|--------|---|----|---|---|---|---|----|-----|
| 氏名(自署) | フリガナ | 性別     | 男 | 生年 | 西 | 年 | 月 | 日 | 国籍 | 有・無 |
| 自署     | 〒    | 配属者の有無 | 有 | 月  | 日 | 年 | 月 | 日 | 国籍 | 有   |
| 現住所    | 〒    | 電話番号   |   | 都  | 道 | 県 |   |   |    |     |

理由  
 転勤  転職  入学  結婚  独立  
 セカンダリハウス  環境  その他 ( )

職業  
 正社員  契約(準)社員  パート・派遣  学生  
 生活保護  年金  自営  その他 ( )

|      |      |      |   |   |   |   |
|------|------|------|---|---|---|---|
| 勤務先名 | フリガナ | 勤務先  | 〒 | 都 | 道 | 県 |
| 業種   |      | 部署   |   |   |   |   |
| 年収   | 万円   | 勤続年数 | 年 | 月 | 日 |   |

|      |      |    |     |      |   |   |   |   |    |
|------|------|----|-----|------|---|---|---|---|----|
| 入居者様 | フリガナ | 性別 | 男・女 | 生年月日 | 西 | 年 | 月 | 日 | 合計 |
|      |      | 性別 | 男・女 | 生年月日 | 西 | 年 | 月 | 日 | 合計 |

|      |   |               |   |
|------|---|---------------|---|
| 使用用途 | <input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等) | 事業内容          |   |
| 物件名  |   | ①家賃           | 円 |
| 物件住所 | 〒   | ②共益費          | 円 |
|      |   | ③駐車場          | 円 |
|      |   | ④その他<br>固定費   | 円 |
| 敷金   | 円   | 合計<br>①+②+③+④ | 円 |

|       |   |      |                          |      |                          |    |                          |     |                          |
|-------|---|------|--------------------------|------|--------------------------|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 緊急連絡先 | <input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 連帯保証人(賃貸借契約上) |      |                          |      |                          |    |                          |     |                          |
| 氏名    | フリガナ  | 性別   | 男                        | 生年   | 西                        | 年  | 月                        | 日   | 国籍                       |
|       |   | 性別   | 女                        | 生年   | 西                        | 年  | 月                        | 日   | 国籍                       |
|       |   | 固定電話 |                          |      |                          |    |                          |     |                          |
|       |   | 携帯電話 |                          |      |                          |    |                          |     |                          |
|       |   | 親    | <input type="checkbox"/> | 兄弟姉妹 | <input type="checkbox"/> | 親族 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
|       |   | 続柄   |                          | その他  |                          |    |                          |     |                          |

外国籍の方は以下の記入もお願いいたします。

■本連の緊急連絡先  
 原住、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方(二親等内の親族)をお願いいたします。  
 ・留滞時に国際電話でご本人確認をさせていただきます(場合があります)。

|    |      |      |                          |      |                          |    |                          |     |                          |
|----|------|------|--------------------------|------|--------------------------|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 氏名 | フリガナ | 性別   | 男                        | 生年   | 西                        | 年  | 月                        | 日   | 国籍                       |
|    |      | 性別   | 女                        | 生年   | 西                        | 年  | 月                        | 日   | 国籍                       |
|    |      | 固定電話 |                          |      |                          |    |                          |     |                          |
|    |      | 携帯電話 |                          |      |                          |    |                          |     |                          |
|    |      | 親    | <input type="checkbox"/> | 兄弟姉妹 | <input type="checkbox"/> | 親族 | <input type="checkbox"/> | その他 | <input type="checkbox"/> |
|    |      | 続柄   |                          | その他  |                          |    |                          |     |                          |

通信欄

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ■管理会社(元付) ※支店名もご記入ください。 | ■仲介会社(整付) ※支店名もご記入ください。 |
| 社名                      | 社名                      |
| 住所                      | 住所                      |
| TEL                     | TEL                     |
| FAX                     | FAX                     |

**株式会社CASA** 審査課

FAX 0800-888-1515

TEL 03-5339-1049

審査結果送付先  管理会社  仲介会社

※チェックのない場合は、管理会社へ結果を送付させていただきます。

# 株式会社Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。)が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

## 第1条(個人情報)

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。)
- ② 保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知れた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。)の情報。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
- ⑥ 個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

## 第2条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の償還債務の精算を行うため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

## 第3条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外国にある者を含みます。)(に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ③ 法令に基づく場合。
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

## 第4条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

## 第5条(共同利用)

当社は、以下によって個人情報を共同利用することがあります。

- 1 共同して利用する者の範囲
- ① 株式会社 COMPASS(当社子会社)
- ② 当社と代理店契約を締結した企業、賃貸人のうち、CasaFeb※の利用により入居者情報を当社と共同で管理する者(※契約書の作成、入金情報等の必要な手続きをオンライン上で行うことを目的とするWEBシステム)
- 2 利用する者の利用目的
- 第2条に定める利用目的のうち、②から⑦及び⑩に定める目的(ただし、⑦及び⑩については、上記当社子会社とのみ共同して利用します)。
- 3 共同して利用する個人情報の項目

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された 賃貸人、賃借人、緊急連絡先及び同居人(審査段階における各予定者を含みます。)の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項。
- ② 保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のために必要となるものとして同意を得たうえで申込者等から取得した情報。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- 4 個人情報の取得方法
- 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書取得に伴い取得するほか、対面、電話、郵送、FAX、電子メール又は当社及び子会社が提供する Web サイトへの利用申込み等を通じて取得します。

## 第6条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。)を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

## 第7条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第8条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第9条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

## 第10条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

## 第11条(個人情報の管理)

- ① 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第12条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

## 第13条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

## 第14条(個人情報管理責任者)

株式会社 Casa 総務部長

## 第15条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa  
電話番号: 03-5339-1143  
受付時間: 9:00~18:00